附件1

**南京工业大学会议审批单**

申请日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议举办单位  |  | 校外协办单位  |  |
| 会议时间 |  年 月 日 至 年 月 日共 天（含报到及离会时间） |
| 举办地点及场所 |  | 经费列支号 |  |
| 会议内容 |  |
| 参会对象 |  |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人（本校代表 人），工作人员 人。 |
| 会议费支出预算 | 住宿费 |   | 伙食费 |  | 场租费  |  |
| 交通费 |   | 资料印刷费 |  | 劳务费  |  |
|  其他  |   |  |
| 会议费预算金额 | 大写: 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | 小写： |
| 会务费收入预算合计 元 | 收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元 |

**校领导： 部门负责人： 经费负责人 ： 经办人：**