附件1

**南京工业大学会议审批单**

申请日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 会议举办单位 |  | | | | 校外协办单位 | | |  | | | | |
| 会议时间 | 年 月 日 至 年 月 日共 天（含报到及离会时间） | | | | | | | | | | | |
| 举办地点及场所 |  | | | | | 经费列支号 | | |  | | | |
| 会议内容 |  | | | | | | | | | | | |
| 参会对象 |  | | | | | | | | | | | |
| 会议规模（人数） | 共 人，其中外地代表 人，本地代表 人（本校代表 人），工作人员 人。 | | | | | | | | | | | |
| 会议费支出预算 | 住宿费 |  | | 伙食费 | | |  | | | | 场租费 |  |
| 交通费 |  | | 资料印刷费 | | |  | | | | 劳务费 |  |
| 其他 |  | |  | | | | | | | | |
| 会议费预算金额 | | 大写: 拾 万 千 百 拾 元 角 分 | | | | | | | 小写： | | |
| 会务费收入预算  合计 元 | 收取会务费 元；合作单位汇款 元；专项资助 元 | | | | | | | | | | | |

**校领导： 部门负责人： 经费负责人 ： 经办人：**